شماره: ۱۰۳/۳۶۳

تاریخ: ۱۴۰۲/۰۹/۲۰

باسمه تعالی

پیوست :

وزارت آموزش و پرورش
سازمان آموزش و پرورش استثنایی
دفتر رئیس

۱۴۰۲
مهار تورم، رشد تولید

"من به مسئولین توصیه می کنم که قضیه ی کودکان استثنایی را جدی بگیرید"
مقام معظم رهبری(مدظله العالی)

کمیته مستندسازی
بخشنامه‌ها و دستورالعمل‌های اداری
اعضای شورای معاونان جهت استحضار
واحدهای مجری:
استان، مدیرکل/رئیس اداره استثنایی
شهرستان، منطقه، ناحیه، ارسال شود
واحدهای آموزشی، ارسال شود
هماهنگ‌کننده در استان کمیته مستندسازی
کد : ۴/۱۰۳/۰۲/۱/۱۰ص

اداره کل آموزش و پرورش استان...

باسلام و احترام

ضمن آرزوی توفیق روزافزون، با توجه به آیین‌نامه آموزش و پرورش تلفیقی- فراگیر کودکان و دانش‌آموزان با نیازهای ویژه (مصوبه جلسه ۷۳۴ مورخ ۱۳۸۵/۴/۱۳) شورای عالی آموزش و پرورش، نظر به تحصیل تعداد قابل توجهی از دانش-آموزان استثنایی باهوشبهر عادی در مدارس عادی (آموزش تلفیقی) و در راستای توسعه عدالت تربیتی و کیفیت بخشی به خدمات آموزشی، پرورشی و توان‌بخشی این دانش‌آموزان، **" سیاست‌های اجرایی و ضوابط ساماندهی و کیفیت بخشی به آموزش تلفیقی دانش‌آموزان استثنایی "** به شرح ذیل جهت اجرا ابلاغ می‌شود.

الف) مفاهیم و تعاریف

آموزش و پرورش به شیوه تلفیقی: جایدهی دانش‌آموزان با نیازهای ویژه، با فراهم نمودن برخی انطباق‌ها و امکانات در محیط‌های آموزشی- پرورشی عمومی، با این شرط که آنان بتوانند با ساختارها و نگرش‌های موجود و محیط بدون تغییر متناسب باشند.

دانش‌آموزان تحت پوشش آموزش‌های تلفیقی: دانش‌آموزانی که با یکی از آسیب‌های شنوایی، بینایی، جسمی- حرکتی، مشکلات ویژه یادگیری، اختلال‌های رفتاری- هیجانی و اختلال طیف اتیسم با هوشبهر عادی در کلاس‌های عادی آموزش و پرورش با استفاده از رویکرد تلفیقی مشغول به تحصیل می‌باشند.

مدرسه پشتیبان: مدرسه ویژه‌ای (استثنایی) که علاوه بر انجام وظایف معمول خود به مسئولیت هماهنگی، نظارت و پشتیبانی فعالیت‌های آموزشی، پرورشی و توان‌بخشی دانش‌آموزان با نیازهای ویژه تحت پوشش آموزش‌های به شیوه تلفیقی-فراگیر در مدارس پذیرا را نیز بر عهده دارد.

تهران: خیابان انقلاب- خیابان برادران مظفر پلاک ۶۶ تلفن گویا: ۶۶۹۷۰۴۵۵

مدرسه پذیرا: مدرسه عمومی، که با ایجاد تغییرات در فضای مدرسه کلاس درس و نگرش و فعالیت‌های کارکنان به منظور تسهیل در فرآیند آموزش دانش‌آموزان با نیازهای ویژه مناسب سازی شده است.

معلم رابط: آموزگار یا دبیر دانش‌آموزان با نیازهای ویژه که با حضور در کلاس‌های یک یا چند واحد آموزشی پذیرا از طریق پشتیبانی و همکاری مشترک با معلم پذیرا، تسهیلات و خدمات آموزشی، پرورشی و توان بخشی مناسب را برای دانش‌آموزان با نیازهای ویژه فراهم می‌آورد.

ب) وظایف ادارات آموزش و پرورش شهرستان/ منطقه/ ناحیه و اداره آموزش و پرورش استثنایی استان

۱- رئیس اداره آموزش و پرورش شهرستان/ منطقه/ ناحیه با هماهنگی اداره کل نوسازی، توسعه و تجهیز مدارس استان، جلب کمک‌های خیرین، مشارکت‌های مردمی و سایر منابع نسبت به مناسب‌سازی فیزیکی مدارس برای حضور دانش‌آموزان دارای معلولیت با اولویت دانش‌آموزان معلول جسمی-حرکتی اقدام نماید.

۲- اداره آموزش و پرورش استثنایی استان و اداره آموزش و پرورش شهرستان/ منطقه/ ناحیه به منظور جایدهی آموزش صحیح دانش‌آموزان استثنایی با هوشبهر عادی در نظام آموزش رسمی عمومی کشور، مدارس عادی مناسب از نظر فضا و تجهیزات و نیروی انسانی توانمند را شناسایی نموده و هماهنگی‌های لازم جهت تحصیل این دانش‌آموزان در مدارس عادی را به عمل آورند.

۳- اداره آموزش و پرورش شهرستان/منطقه/ناحیه برای هر مدرسه عادی پذیرای دانش‌آموزان استثنایی (مدرسه پذیرا)، یک مدرسه استثنایی را به عنوان **مدرسه پشتیبان** تعیین نماید. مدرسه پشتیبان انجام امور مربوطه به خدمات معلم رابط،خدمات حمایتی و توانبخشی مورد نیاز دانش‌آموزان استثنایی در حال تحصیل در مدرسه پذیرا را در چارچوب ضوابط و مقررات مربوطه بر عهده دارد. اداره آموزش و پرورش استثنایی استان نظارت بر این امر را بر عهده دارد.

۴- اداره آموزش و پرورش استثنایی استان فهرست اسامی مدیران مدارس پشتیبان را جهت صدور ابلاغ به منظور نظارت بر عملکرد مدارس پذیرا (عادی) درخصوص دانش‌آموزان تلفیقی به اداره آموزش و پرورش شهرستان/ منطقه/ ناحیه ارسال نماید.

۵- هماهنگی لازم از سوی اداره آموزش و پرورش شهرستان/ منطقه/ ناحیه به منظور ارتباط مستمر مدیر مدارس پشتیبان با مدارس پذیرا و نظارت بر عملکرد عوامل مدرسه پذیرا از نظر امور مربوط به دانش آموزان تلفیقی آن مدرسه انجام پذیرد.

۶- اداره آموزش و پرورش استثنایی استان با همکاری اداره آموزش و پرورش شهرستان/ منطقه/ ناحیه جلسات توجیهی تبیین و تشریح وظایف و فعالیت‌های مدیران مدارس پشتیبان و پذیرا را در ابتدای سال تحصیلی برگزار نماید.

۷- اداره آموزش و پرورش استثنایی استان فهرست مدارس پذیرا و اسامی دانش‌آموزان تلفیقی را (با آسیب شنوایی، با آسیب بینایی، جسمی-حرکتی و اتیسم با هوشبهرعادی) را به مدارس پشتیبان (دارای معلم رابط/ بدون معلم رابط) اعلام نماید.

۸- اداره آموزش و پرورش شهرستان/منطقه/ناحیه در ابتدای سال تحصیلی، مشخصات کامل مدارس و معلمان پذیرا همراه با ذکر نوع معلولیت و پایه تحصیلی دانش‌آموزان تلفیقی را تهیه و به اداره آموزش و پرورش استثنایی استان ارسال نماید.

۹- اداره آموزش و پرورش شهرستان/ منطقه/ ناحیه با همکاری اداره آموزش و پرورش استثنایی نظارت لازم بر مدارس پذیرا جهت شناسایی و تهیه فهرست اسامی دانش‌آموزان تلفیقی نیازمند خدمات ویژه در امتحانات مانند: اختصاص منشی متخصص و مجرب، وقت اضافه، مناسب سازی سوالات و ... طبق مقررات را انجام دهند.

۱۰- اداره آموزش و پرورش استثنایی استان در طول سال تحصیلی بر فعالیت‌ها و اقدامات مدیران مدارس پشتیبان و مدارس پذیرا نظارت داشته و مدیران منتخب را به نحوه شایسته تقدیر نماید.

ج) وظایف مدیر مدرسه پشتیبان

مدیر مدرسه پشتیبان علاوه بر وظایف عمومی شغلی، موظف به انجام دقیق موارد مطرح شده در این بخشنامه به شرح ذیل می‌باشد.

۱- مدیر مدرسه پشتیبان اقدامات لازم جهت بازدید مستمر از مدارس پذیرا را بعمل آورد.

۲- مدیر مدرسه پشتیبان نظارت بر فعالیت‌های معلمان رابط و فرآیند پیشرفت تحصیلی دانش‌آموزان تلفیقی مدرسه پذیرا را به صورت مستمر و دقیق بعمل آورد.

۳- مدیر مدرسه پشتیبان و معلم رابط موظف به بررسی وضعیت پیشرفت تحصیلی دانش‌آموزان تلفیقی و در صورت لزوم همکاری با مدیر مدرسه پذیرا جهت برگزاری کلاس‌های جبرانی برای دانش‌آموزان تلفیقی می‌باشند.

۴- مدیر مدرسه پشتیبان موظف به همکاری با مدرسه پذیرا جهت هدایت تحصیلی صحیح دانش‌آموزان تلفیقی برای ورود به دوره دوم متوسطه می‌باشد.

۵- مدیر مدرسه پشتیبان بر فعالیت‌ها و عملکرد مدیران و معلمان پذیرا نظارت داشته و فهرست مدیران و معلمان منتخب را جهت تقدیر به اداره آموزش و پرورش استثنایی معرفی نماید.

۶- دانش‌آموزان تلفیقی مدرسه پذیرا در صورت لزوم می‌توانند از خدمات توان‌بخشی مدرسه پشتیبان مانند سایر دانش‌آموزان استثنایی آن مدرسه و مراکز جامع، سنجش، آموزش، توان‌بخشی و مداخله بهنگام رشدی- تربیتی استفاده کنند.

د) وظایف مدیر مدرسه پذیرا

مدیر مدرسه پذیرا علاوه بر وظایف عمومی شغلی، موظف به انجام دقیق موارد مطرح شده در این بخشنامه به شرح ذیل می‌باشد.

۱- مدیر مدرسه پذیرا فضا و تجهیزات مورد نیاز دانش‌آموزان تلفیقی را با توجه به شرایط و ویژگی‌های آنان مناسب‌سازی نموده و کلاس این دانش‌آموزان را در طبقه همکف مدرسه تشکیل دهد.

باسمه تعالی

وزارت آموزش و پرورش
سازمان آموزش و پرورش استثنایی
دفتر رئیس

۱۴۰۲
مهار تورم، رشد تولید

۲- . مدیر مدرسه پذیرا بر اساس ماده ۱۴۲ آئین نامه اجرایی مدارس با هماهنگی اداره آموزش و پرورش شهرستان/ ناحیه/منطقه و اداره آموزش و پرورش استثنایی استان و مدیر مدرسه پشتیبان نسبت به برگزاری کارگاه/دوره‌های توانمندسازی برای معلمان دانش‌آموزان تلفیقی و سایر معلمان و عوامل اجرایی آن مدرسه در آغاز سال تحصیلی، اقدام نماید.

۳- مدیر مدرسه پذیرا با همکاری مدیر مدرسه پشتیبان شرایط مناسب برگزاری امتحانات همچون اختصاص منشی متخصص ومجرب، وقت اضافه، مناسب‌سازی سولات و ... را با توجه به ضوابط و مقررات مربوطه برای دانش‌آموزان تلفیقی هر گروه استثنایی فراهم نماید. پاسخگویی به هرگونه اعتراض دانش‌آموزان تلفیقی و والدین آنان در خصوص نحوه و شرایط امتحانات با مدیر مدرسه پذیرا می‌باشد.

۴- مدیر مدرسه پذیرا با همکاری مدیر مدرسه پشتیبان اقدامات لازم را جهت شناسایی و هدایت دانش‌آموزان تلفیقی توانمند برای شرکت در مسابقات علمی، ورزشی، فرهنگی و هنری بعمل آورد.

۵- مدیر مدرسه پذیرا در ارزشیابی عملکرد سالانه و ارتقای رتبه معلمان، عملکرد معلم پذیرا را در رسیدگی به امور دانش آموزان تلفیقی مورد توجه قرار دهد.

حمید طریفی حسینی
معاون وزیر و
رئیس سازمان آموزش و پرورش استثنایی کشور